

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

na: „wykonanie robót budowlanych mających na celu położenie zgrzewanych wykładzin elastycznych w budynku Domu Pomocy Społecznej w Gdańsku – Oliwie ul. Polanki 121”

Załączniki :

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. oświadczenie do art. 22 – załącznik nr 2
3. dokumentacja projektowo-kosztorysowa
 - przedmiar robót
 - szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
4. projekt umowy – załącznik nr 3

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz.1655 z późniejszymi zmianami), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Dom Pomocy Społecznej ,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych
- 5) **Konsorcjum** - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Gdańsku - Oliwie

ul. Polanki 121

80-308 Gdańsk

tel/faks: +48 58 5521952

www.dps.neostrada.pl

e-mail: piotr@dps.neostrada.pl

4. Postępowanie oznaczone jest jako: 9/IV/PN/2008

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest położenie zgrzewanych wykładzin elastycznych w pomieszczeniach Domu Pomocy Społecznej w Gdańsku – Oliwie ul. Polanki 121. Zakres prac obejmuje wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie takich posadzek na I oraz III piętrze w obiekcie przetargowym.

2. Wykładzina (kolorystyka do ustalenia z Zamawiającym) musi posiadać ważny certyfikat zgodności WE, atest higieniczny oraz kwalifikację ogniową dopuszczającą do użytku min. w domach pomocy społecznej. Minimalne parametry techniczne i jakościowe wykładziny to 15 lat

gwarancji, zabezpieczenie powierzchni poliuretanem, klasyfikacja użytkowa 34/43, grubość całkowita oraz warstwy użytkowej 2 mm, odporność na ścieranie grupy P, a także dobra odporność chemiczna i na mikroorganizmy.

3.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:

- a) przedmiar robót
- b) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Pełna dokumentacja projektowo - kosztorysowa stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji

4.Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 45.43.21.11-5.

OFERTY CZĘŚCIOWE, OFERTY WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

§ 3

- 1.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.

MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

§ 4

1. Termin wykonania zamówienia: – **do 29.12.2008 r.**
2. Miejsce wykonania zamówienia: – roboty należy wykonać w budynku Domu Pomocy Społecznej w Gdańsku – Oliwie przy ulicy Polanki 121.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

§ 5

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 Ustawy, tzn.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie

zamówienia,

d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy;

2) prowadzą działalność w zakresie objętym przedmiotem postępowania

3) w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy,

2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

§ 6

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w §5 niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzającej, że profil działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) w przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie-pełnomocnictwo dla jednego z nich, do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy.

2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w §6 niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/ e do reprezentacji Wykonawcy, a wypełniony formularz oferty w oryginale (załącznik nr 1).

3. W przypadku konsorcjum dokument wymieniony w §5 ust.1 pkt 1 niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez

jednego Wykonawcę lub wspólnie.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1c) niniejszej specyfikacji składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

5. Dokumenty o których mowa w ust. 4 a) i ust. 4 c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w ust. 4 b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANI SIĘ Z WYKONAWCAMI

§ 7

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Piotr Leśniewski tel. (0-58) 5521952 w. 35. Informacji udziela się od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 - 14.00

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim na adres Zamawiającego. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie

3. Analogicznie wszelkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom w formie pisemnej
4. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie SIWZ.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

§ 8

1. Dla przeprowadzanego postępowania nie przewiduje się wnoszenia wadium.

FORMA ROZLICZENIA FINANSOWEGO Z WYKONAWCĄ

§ 9

1. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

§ 10

1. Wymagania ogólne
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej i zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ.
 - 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
 - 4) Oferta oraz wszelkie oświadczenia, formularze i inne dokumenty będące załącznikami do oferty, powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji zgodnie z rejestrem sądowym lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
 - 5) W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tego Wykonawcy.
 - 6) Wskazane jest, aby wszystkie strony i załączniki oferty były kolejno ponumerowane i zawierały w dolnym prawym rogu parafę osoby sporządzającej, a także powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty.
 - 7) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9) Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy. Załączony do SIWZ przedmiar robót należy traktować pomocniczo, nie stanowi on jedynej podstawy do wyceny przedmiotu zamówienia. Nie jest wymagane załączenie do oferty kosztorysu ofertowego. Zamawiający uważać będzie, że wszelkie prace związane z wykonaniem zamówienia zostały ujęte w cenie oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 2) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- 3) zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 6 niniejszej specyfikacji,
- 4) wykazu wykonanych robót budowlanych wraz z referencjami– załącznik nr 3.

3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: **„Oferta przetarg nieograniczony –roboty budowlane na położenie zgrzewanej wykładziny elastycznej ”** i **„Nie otwierać przed godz.”** oraz adres Wykonawcy.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w

którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “**zmiana**”.

- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “**wycofane**”.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

§ 11

1. Ofertę należy złożyć na adres Zamawiającego lub w jego siedzibie przy ul. Polanki 121 w pokoju (kadry) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08.12.2008 r.** do godziny **11.00**.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.12.2008 r. o godzinie 11.15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Polanki 121, w gabinecie dyrektora.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

§ 12

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 Ustawy).

KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

§ 13

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

100% - cena

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

cena najniższa

wartość punktowa ceny = ----- X 100 pkt

cena badana

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W
SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

§ 14

1. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

2. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 15

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości zamówienia wraz z podatkiem VAT.

2. Zabezpieczenie należy wnieść do dnia podpisania umowy.

3. Zabezpieczenie posłuży do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie posłuży także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach:

a) pieniądzu-na rachunek bankowy Zamawiającego

Nr konta: 24 1160 2202 0000 0000 6190 6257

b) poręczeniach bankowych

c) gwarancjach bankowych

d) gwarancjach ubezpieczeniowych

e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z

dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniężna, zostanie bezwarunkowo wypłacone na żądanie Zamawiającego przez poręczyciela lub gwaranta w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w sytuacji uchylania się od zobowiązań gwarancyjnych.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone zgodnie z art.151 ustawy.

INFORMACJA O PODWYKONASTWIE

§ 16

1. Wykonawca może część prac zlecić Podwykonawcy zgodnie z § 8 pkt 3 projektu umowy.

WARUNKI UMOWY

§ 17

1. Warunki umowy zostały określone w załączniku nr 3 do SIWZ.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

§ 18

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres Zamawiającego)

.....

(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na

.....

.....

.....,

zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ofertową netto

(słownie złotych)

Do powyższej ceny należy doliczyć zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:

..... % tj. złotych (słownie złotych).

Łączna kwota zamówienia z podatkiem VAT

wynosi.....

(słownie.....złotych).

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia w terminie podanym w SIWZ (do 29 grudnia 2008 r.)

3. Na przedmiot zamówienia udzielamy rękojmi – 36 miesięcy.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
- 7.* Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
- 8.* Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
9. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na adres:

.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

.....
*(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
 Wykonawcy)*

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

*) jeżeli dotyczy

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE
Z ART. 22 USTAWY**

z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na.

.....
..... w imieniu
.....
.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

- 1)posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2)posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3)znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4)nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

UMOWA NR.....

zawarta w dniu pomiędzy Domem Pomocy Społecznej z siedzibą w Gdańsku, ul. Polanki 121 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: Małgorzatę Ożga - Dyrektora

a

Panem.....

z siedzibą w.....wpisaną/ym w

dniu.....do rejestru ewidencji działalności

gospodarczej.....pod

nr.....

NIP.....REGON.....

zwaną/ym dalej Wykonawca,

Strony zawierają umowę po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655).

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania z dnia Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane mające na celu położenie zgrzewanych wykładzin elastycznych w budynku DPS Gdańsk-Oliwa ul. Polanki 121.

2. Szczegółowy zakres robót określony jest w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przedmiarze robót oraz w szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, które stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania prac objętych umową:

a) przekazanie placu budowy.....

b) rozpoczęcie robót -

c) zakończenie robót potwierdzone protokołem - nie później niż do 29.12.2008 r.

2. Terminy ustalone w ust.1 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

a) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego

b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki)mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót

c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.

3.W przedstawionych w ust.2 przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub przestoju

4. Zmiana terminu wymaga pisemnego aneksu do umowy podpisanego przez strony.

5. Zamawiający nie ma obowiązku przedłużania terminu wykonania robót w przypadku gdy opóźnienie realizacji robót wynika z winy Wykonawcy.

6. Termin odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu wynosi maksymalnie 3 dni od daty zgłoszenia do odbioru.

§ 3

1. Za przedmiot zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości..... złotych, słownie złotych.....
w tym:

- wartość netto -.....
- podatek VAT=.....% -.....
- razem -.....

2. Ustalone wynagrodzenie odpowiada złożonej ofercie przez Wykonawcę i jest kompletne, zawiera zapłatę za wykonanie wszystkich niezbędnych prac koniecznych do zrealizowania przedmiotu umowy.

3. Jeżeli ilość faktycznie wykonanych prac będzie odbiegała od ilości wynikających z przedmiaru robót, wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen przedstawionych w ofercie. Rozliczenie nastąpi na podstawie kosztorysu dodatkowego opracowanego zgodnie z właściwymi metodami kosztorysowania robót budowlanych.

4. Ceny określone w ofercie Wykonawcy są obowiązujące przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.

5. W przypadku, gdy podczas realizacji wystąpią roboty dodatkowe (nie objęte zakresem niniejszej umowy) konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, a których nie można było przewidzieć, zostaną rozliczone na podstawie kosztorysów powykonawczych przygotowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego. Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o „Środowiskowe metody kosztorysowania robót budowlanych” i ceny czynników produkcji R, M, S, Kp, Z podane poniżej:

- stawka robocizny R.....zł/rbg
- koszty pośrednie Kp.....%
- zysk Z.....%

Ceny materiałów łącznie z kosztami zakupu oraz ceny pracy sprzętu zostaną przyjęte wg średnich cen publikowanych przez Sekocenbud lub Orgbud.

6. Podstawę rozliczenia prac stanowić będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisany przez strony i potwierdzony przez Inspektorów Nadzoru.

7. Rozliczenie nastąpi na podstawie jednorazowej faktury płatnej przelewem w terminie 14 dni na konto Wykonawcy.....

8. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek w przypadku opóźnienia w zapłacie faktury.

§ 4

1. Odbiór końcowy nastąpi po zakończeniu wszystkich robót oraz po uporządkowaniu terenu budowy przez Wykonawcę w terminie do 2 dni, licząc od dnia powiadomienia Zamawiającego o gotowości odbioru robót.

2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych podczas odbioru.

3. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - do czasu usunięcia tych wad.
4. W przypadku nie dokonania odbioru przez Zamawiającego w ustalonym terminie, Wykonawca ma prawo powołać komisję i dokonać odbioru jednostronnego. Protokół z takiego będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury końcowej i uregulowania należności przez Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający:

- a) przekaże Wykonawcy protokolarnie teren budowy do 2 dni po podpisaniu umowy.
- b) wskaże do użytkowania lub współużytkowania w czasie trwania remontu (w miarę możliwości) pomieszczenia na cele magazynowe oraz socjalne
- c) zapewni na swój koszt nadzór inwestorski
- d) dokona odbioru i zapłaci umówione wynagrodzenie.

2. Wykonawca:

- a) przejmie protokolarnie teren budowy wraz z jego zabezpieczeniem na czas trwania robót, ponosząc za niego pełną odpowiedzialność od chwili przejścia
- b) zorganizuje zaplecze budowy o ile zajdzie taka konieczność
- c) poinformuje Zamawiającego (inspektora nadzoru) w terminie 3 dni o konieczności powzięcia robót dodatkowych
- d) powiadomi inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, oraz o terminie robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach inspektora nadzoru, zobowiązany jest, na jego żądanie odkryć roboty, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na swój koszt
- e) utrzyma w należyтым stanie technicznym i estetycznym zabezpieczenia zaplecza i placu budowy
- f) poniesie pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót
- g) nieodpłatnie poprawi wadliwie wykonane roboty oraz wszelkie szkody wyrządzone przez Wykonawcę w związku z realizacją zamówienia, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego
- h) prowadził będzie prawidłowo dokumentację robót budowlanych, dokona także wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów przewidzianych warunkami technicznymi odbioru robót budowlanych.
- i) w czasie trwania prac umożliwi prawidłowe funkcjonowanie Domu w ramach świadczonych usług
- j) wykona ewentualne roboty dodatkowe wprowadzone aneksem do umowy
- k) po zakończeniu robót na swój koszt uporządkuje teren budowy i przekaże go Zamawiającemu w dacie odbioru końcowego robót
- l) użyte materiały przez Wykonawcę spełnią wymogi o dopuszczeniu wyrobów do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówieni
- ł) na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną
- m) współpracować będzie ze służbami Zamawiającego

§ 6

1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy i zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji Wykonawca wniesie kaucję w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto tj.....zł
(słownie.....)
najpóźniej w dniu podpisania umowy, w formie.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w sposób następujący:
 - 70% kwoty wymienionej w ust.1 w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego
 - 30% kwoty wymienionej w ust.1 w ciągu 15 dniach po upływie okresu rękojmi
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może posłużyć do pokrycia roszczeń finansowych Zamawiającego z tytułu zastosowania kar umownych lub usunięcia szkód i pokrycia strat w okresie rękojmi, jeżeli Wykonawca będzie uchylał się od swojego obowiązku.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 36 rękojmi na wykonanie prac będących przedmiotem umowy licząc od dnia odbioru końcowego.
2. W przypadku wystąpienia wad w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Termin usunięcia wad zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie.....
tel.....
2. Wykonawca powołuje kierownika robót w
osobie.....
tel.....

Inspektorzy nadzoru oraz kierownik działają w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2000 r. nr 106, poz. 1126 z późn. zm.)

3. Wykonawca we własnym zakresie może powierzyć roboty specjalistyczne podwykonawcom, za działanie których bierze pełną odpowiedzialność. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy udzielenia wszelkich informacji dotyczących podwykonawcy oraz ewentualnej zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.

§ 9

1. Strony postanawiają, że za niewykonanie warunków będą naliczane kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

- odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, w wysokości 10% całkowitej wartości umowy brutto
 - zwłokę w wykonaniu zamówienia powstałą z winy Wykonawcy, w wysokości 1% wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki
 - zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 1% wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad
- b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, w wysokości 10% całkowitej wartości umowy brutto
2. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje kosztów poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
 3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła umowne postanowienia w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy, jeśli jej dalsze wykonywanie nie leży w interesie publicznym.

2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 7 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności. Wykonawcy przysługiwałoby wówczas jedynie wynagrodzenie za wykonana część robót.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe rzeczowo z siedzibą w Gdańsku.
3. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: