

Nr sprawy: 2/II/PN/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na świadczenie usług pralniczych
dla Domu Pomocy Społecznej w Gdańsku ul. Polanki 121

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie do art. 22 i art. 24 ust.1,2.
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o przyjęciu wzoru umowy bez zastrzeżeń.

listopad 2013

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający:

Gmina Miasta Gdańska - Dom Pomocy Społecznej w Gdańsku
ul. Polanki 121
80-308 Gdańsk
tel/fax 58 5521952
NIP 584-10-65-897 REGON 001005420

2. **Podstawa prawna** - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047), zwanej dalej: „Ustawą” oraz zgodnie z wszelkimi aktami wykonawczymi wydanymi do ustawy, jak również zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia /SIWZ/.

3. **Tryb udzielenia zamówienia** - w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 39-46 Ustawy.

4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- „pozostały asortyment” – kołdry, poduszki, poduszki „jaśki”, materace.

ROZDZIAŁ II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pralnicze wraz z transportem. Usługa pralnicza polega na praniu, prasowaniu, maglowaniu pościeli oraz czyszczeniu i dezynfekcji kołder, poduszek, materaców. Odbiór i dowóz prania musi odbywać się transportem Zleceniobiorcy (na jego koszt) zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 98.31.00.00-9, 98.31.10.00-6, 98.31.50.00-4.

2. Szacuje się ilość przekazywanej pościeli na średnio 1800 kg miesięcznie oraz pozostałego asortymentu na 130 szt. miesięcznie. Ilości oddawanego prania mogą wahać się +/- 20%.

3. Przekazanie prania oraz jego odbiór odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego codziennie (z wyjątkiem sobót, niedziel i dni świątecznych) w godzinach 8 – 14.

4. Czynności zdawczo – odbiorcze odbywać się będą między stronami za potwierdzeniem na dokumentach sporządzonych wg ustalonego wzoru, w obecności przedstawicieli Zleceniobiorcy i Zamawiającego.

5. Brudna pościel będzie wstępnie ważona w siedzibie Zamawiającego, a do rozliczenia przyjmować się będzie wagę pościeli po wykonaniu usługi. Ważenie czystej pościeli dokonywane będzie w siedzibie pralni.

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od momentu otrzymania prania.

7. Zwracana czysta pościel oraz pozostały asortyment będzie odpowiednio posegregowany i zabezpieczony przed zabrudzeniem.

8. Pranie pościeli, czyszczenie i dezynfekcja musi odbywać się zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi określonymi w stosownych przepisach, gwarantujących czystość bakteriologiczną wypranej pościeli i pozostałego asortymentu.

7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania wyłącznie środków piorących, czyszczących, piorąco - dezynfekcyjnych zgodnych z polskimi normami i posiadających atest Państwowego Zakładu Higieny.

8. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontrolnych (Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, PIP itp.).

9. Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się w miesięcznych okresach rozliczeniowych (po zakończeniu miesiąca kalendarzowego) na podstawie rzeczywistych ilości wypranej pościeli oraz pozostałego asortymentu z zachowaniem cen jednostkowych. Będą się one odbywały wg wzoru:

Cena netto jednego 1 kg prania x ilość wypranej pościeli w danym miesiącu x należny podatek VAT.

Cena netto czyszczenia i dezynfekcji 1 szt x ilość pozostałego asortymentu x należny podatek VAT.

11. Wpłata tak wyliczonego wynagrodzenia za wykonaną usługę, będzie następowała po upływie każdego miesiąca, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy, przelewem na jego konto bankowe. Do faktury zostanie dołączona miesięczna specyfikacja z wyszczególnionym praniem (rodzaje i ilości).

12. Nadzór nad jakością, ilością i przestrzeganiem obowiązujących norm odnośnie usług pralniczych będzie sprawował wyznaczony pracownik Zamawiającego.

II. Oferty częściowe, Oferta wariantowa,

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane codziennie z wyjątkiem sobót, niedziel i dni świątecznych w godzinach 8-14, w ilościach i zakresie określonych potrzebami Zamawiającego.

2. Okres wykonania zamówienia wynosi od 03.12.2013 r. do 31.12.2014 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone art. 22 ust.1 Ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy ,
- 2) wykonali, a w przypadku świadczeń usług okresowych lub ciągłych wykonują przynajmniej 2 usługi pralnicze o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia o wartości równej lub wyższej od 50.000 zł każda / słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych/ w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres jest krótszy – w tym okresie.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku przesłanek do wykluczenia zostanie dokonana na podstawie dokumentów przedłożonych przez wykonawcę wraz z ofertą, wyszczególnionych w części V.

V. Dokumenty wymagane od Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców składający ofertę złożył następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
- 3) oświadczenie o przyjęciu zapisów wzoru umowy bez zastrzeżeń - załącznik nr 4
- 4) dowód wniesienia wadium – zgodnie z częścią VII ust. 3 i 4,
- 5) dokumenty potwierdzające w odniesieniu do osób podpisujących ofertę uprawnienie do reprezentacji wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
- 6) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług pralniczych lub wykonywanych o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie,
- 8) w przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie – pełnomocnictwo dla jednego z nich, do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.1, pkt. 7 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem, samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. W przypadku wykonawców występujących wspólnie do oferty powinny być załączone oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez poszczególnych wykonawców określonych w ustawie oraz w SIWZ. Warunki, o których mowa w części IV ust.1 pkt.3,4 SIWZ dotyczą łącznie wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, stąd wielkości podane przez poszczególnych wykonawców będą sumowane. Warunki wskazane w części IV ust.1 pkt 2 SIWZ zostaną uznane za spełnione, jeżeli spełni go w całości co najmniej jeden wykonawca. Warunki wskazane w części IV ust.1 pkt 1 musi być spełniony przez każdego wykonawcę.

5. Niespełnienie powyższych wymogów skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy.

6. Każdy z wykonawców wspólnych musi złożyć dokumenty wymienione w Części V ust.1 pkt 2,7,8.

VI. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcą

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach niniejszego postępowania jest:

- Piotr Leśniewski, kier. adm.-gospodarczy, pok. Nr 3 I piętro tel. 58 5521952, 58 5523332 w godz. 8.00-14.00 @mail:piotr@dpspolanki.pl

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim na adres Zamawiającego. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Analogicznie wszelkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane wykonawcom w formie pisemnej.

4. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ.

5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 1500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset zł 00/100).

2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego

Nr konta: 72124012681111001038585017 przed terminem otwarcia ofert, z podaniem tytułu „wadium - przetarg nieograniczony na świadczenie usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej w Gdańsku ul. Polanki 121”.

4. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na Dom Pomocy Społecznej w Gdańsku ul. Polanki 121. Oryginał dokumentu należy złożyć w opisanej

kopercie wraz z ofertą, natomiast potwierdzoną na zgodność z oryginałem kserokopię dołączyć do oferty. Oryginalne dokumenty gwarancyjne/poręczenia zostaną zdeponowane w kasie Zamawiającego.

5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 winien zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej zapłaty wadium Zamawiającemu w następujących przypadkach:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

Niespełnienie powyższych wymogów będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy.

6. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert (przy czym przy obliczaniu terminu nie uwzględnia się dnia, w którym nastąpiło otwarcie ofert).

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia, formularze i inne dokumenty będące załącznikami do oferty, powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji zgodnie z rejestrem sądowym lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

3. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tego wykonawcy.

4. Wszystkie strony i załączniki oferty powinny być kolejno ponumerowane i zawierać w dolnym prawym rogu parafę osoby sporządzającej, a także powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.

5. W przypadku gdy wykonawca dołącza do oferty kopię lub odpis dokumentu powinny one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć na adres Zamawiającego lub w jego siedzibie przy ul. Polanki 121 w pokoju /kadry/ nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27.11.2013r. do godz. 10:00.**

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej jej przypadkowe otwarcie, opatrzonej napisem „Przetarg nieograniczony – świadczenie usług pralniczych” oraz nazwą i siedzibą Wykonawcy.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że powiadomi na piśmie Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 2, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

4.Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

5.Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

6.Oferty zostaną otwarte publicznie **w dniu 27.11.2013r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Polanki 121 gabinet dyrektora w obecności przedstawicieli Wykonawców lub innych osób, które zechcą wziąć udział w otwarciu ofert.

7.W trakcie części jawnej Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, odczyta nazwy oraz adresy wykonawców, których oferty są otwierane, a także informacje dotyczące ceny brutto za 1 miesiąc realizacji usługi pralniczej.

XI. Sposób obliczenia ceny oferty

1.Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaproponować cenę ostateczną wynikającą z zakresu usługi, określonej w niniejszej specyfikacji.

2.Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia, a także inne poniesione koszty mające wpływ na cenę oferty.

3. Ostateczna cena oferty wraz z cenami jednostkowymi za usługi pralnicze powinna być zawarta w **formularzu oferty**, załącznik nr 1, oraz powinna być wyrażona w złotych polskich z podatkiem VAT.

XII. Forma rozliczenia finansowego z Wykonawcą

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XIII. Opis kryteriów wyboru i sposób oceny ofert

1.Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następującego kryterium:

cena - 100%

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę i spełni warunki udziału w postępowaniu.

2.W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3.Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- c) jej złożenie stanowi czyn o nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- f) zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie art.87 Ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. Informacja o wyniku postępowania i wyborze oferty

- 1.O odrzuceniu ofert lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2.O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, ubiegających się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.
- 3.Po wyborze oferty zamawiający nie przewiduje dokonania dodatkowych formalności w celu zawarcia umowy

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1.W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3.Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach:
 - a) pieniądzu – na rachunek bankowy Zamawiającego
Nr konta:72124012681111001038585017
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4.W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 5.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniężna zostanie bezwarunkowo wypłacone na żądanie Zamawiającego przez poręczyciela lub gwaranta w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
- 6.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone zgodnie z art.151. Ustawy.

XVI. Istotne postanowienia umowy i zawarcie umowy

- 1.Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawca, który miał interes w uzyskaniu zamówienia, a poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej w formie odwołania wnoszonego do Krajowej Izby Odwoławczej.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:

- 1) opisu sposobu dokonywania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego się wykonawcy z postępowania,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego się wykonawcy,

3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, któremu zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy. Zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Wykonawca może również w terminie do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z art. 180 ust.2 Ustawy.

5. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określają przepisy zawarte w art. 179-198 Ustawy.

Gdańsk 18.11.2013 r.

Dyrektor Danuta Podogrodzka-Lost
Podpis Zamawiającego